

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

PREMESSA

Nel momento in cui abbiamo deciso di diventare genitori abbiamo scelto di andare incontro ad una sfida, tra le più importanti e difficili di tutte: l'educazione, la crescita e la formazione della generazione futura. Siamo infatti proprio noi genitori i principali responsabili di questa educazione. **Ma non siamo soli** in questo difficile compito: ci aiuta **la Scuola**, la più importante istituzione educativa dopo quella familiare. La Scuola, non dimentichiamolo mai, occupa un ruolo centrale nella vita dei nostri figli ed è questo il motivo per cui è necessario costruire con essa una forte intesa e collaborazione.



DOPO AVERLO ELETTO NON LASCIARLO SOLO!!

I SUOI COMPITI

All'inizio di ogni anno scolastico i genitori eleggono o riconfermano i rappresentanti di classe.

Il rappresentante di classe è tenuto a partecipare ai Consigli di Classe e alle assemblee del [Comitato Genitori](#) ed è l'intermediario tra i genitori e il Consiglio di Classe stesso.

E' portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della sua classe presso i due organi suddetti e viceversa informa i genitori circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla presidenza, dal corpo docente o dal [Comitato Genitori](#).

Essere Rappresentanti di classe dei genitori significa quindi:

- Svolgere funzioni di rappresentanza di tutti i genitori della propria classe nei Consigli di classe e in generale nella scuola;
- Stimolare ed aiutare la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola, in particolare dei genitori che, per motivi di lavoro, di trasporto e/o di famiglia, non possono sempre essere presenti alle riunioni collettive;
- Raccordarsi con gli altri rappresentanti dei genitori nel [Comitato Genitori](#), per sostenere proposte comuni per la soluzione dei problemi, per aiutare la scuola nel dialogo con le famiglie.

Per svolgere bene il suo ruolo, che non è solo informativo ma anche propositivo, il rappresentante ha infatti bisogno di sentirsi sostenuto e stimolato dai genitori che rappresenta

Per questo un buon rappresentante di classe sa:

- Ascoltare
- Accogliere e far sentire a proprio agio
- Creare legami tra genitori
- Sintetizzare
- Sdrammatizzare
- Arginare il pettegolezzo di "corridoio"

COSA PUO' FARE IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE:

- Farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto e presso il Comitato Genitori;
- Informare i genitori, mediante diffusione di note o avvisi, circa gli sviluppi d'iniziativa della Scuola o del Comitato Genitori;
- Ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo; presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto e a quelle del Comitato Genitori (di cui fa parte di diritto);
- Convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno;
- Avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica

COSA NON DEVE FARE IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE:

- Occuparsi di casi singoli;
- Trattare argomenti di esclusiva competenza degli insegnanti o altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);

QUALCHE CONSIGLIO PRATICO

- 1) Dotarsi dell'elenco dei ragazzi della propria classe eventualmente con numero di telefono, indirizzo ed e-mail. Prendere nota dei nominativi dell'altro genitore rappresentante, dei rappresentanti del Consiglio d'Istituto, del Responsabile di plesso e della Dirigenza con i relativi nr. Telefonici e indirizzi e-mail.
- 2) Molto utile è la stesura di un breve verbale delle riunioni di classe da inviare a tutti i genitori per il tramite dei ragazzi. Nel verbale di classe non è opportuno fare riferimenti individuali, anche per questione di privacy. Prima di distribuire il verbale è buona norma farne prendere visione all'insegnante coordinatore di classe. La scuola è disponibile alla fotocopiatura del verbale e alla distribuzione dello stesso tramite la consegna ai ragazzi.
- 3) Ogni avviso o comunicazione distribuita in classe, deve essere sempre autorizzata dalla Dirigenza;
- 4) Eventuali problemi della classe possono essere segnalati ed affrontati dal rappresentante di classe parlandone con il Docente coordinatore di classe, con il Responsabile di plesso o direttamente con il Dirigente.
- 5) Ricordarsi che esiste un [Comitato Genitori](#) che è disponibile per un consiglio, informazioni, un eventuale appoggio o anche un semplice confronto.